**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يسعى المقرر لدراسة إدارة العمليات المصرفية من خلال التعرف على أنواع الوظائف المصرفية التقليدية والحديثة، كما يشرح هذا المقرر الودائع والقروض المصرفية وأدوات الأستثمار في الأسواق المالية، والتعرف على القوائم المالية الأساسية للمصرف , وطرق إدارة الأصول (الاستخدامات )والخصوم (المصادر) المصرفية , وادارة السيولة في المصرف, وخدمات التجزئة المصرفية والمصارف الشاملة والمصارف الالكترونية. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة ذي قار |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم العلوم المالية والمصرفية |
| 1. اسم / رمز المقرر | إدارة العمليات المصرفية |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | الكتروني – عملي |
| 1. الفصل / السنة | الفصل الاول / المرحلة الثالثة |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2021 |
| 8- أهداف المقرر | |
| يهدف هذا المقرر بشكل رئيس إلى إعطاء الطالب المعرفة اللازمة في مجال العمليات التي تديرها المصارف بشتى أنواعها لكي يكون مؤهلاً للعمل في أي قسم من أقسام المصارف سواء المركزية أو التجارية أو المتخصصة أو حتى الإسلامية. لذا فإن هذا المساق يحقق لدى الطالب أنواع المعرفة التالية: | |
| 1. أنواع المصارف على اختلاف أنواعها وأشكالها. | |
| 2. العمليات التي تقوم بها المصارف لاسيما المصارف التجارية على اختلاف أنواعها من حيث إدارة السيولة، والربحية وسياسات الإيداع والإقراض، وكذلك سياسات الاستثمار وتخطيط نشاط المصارف التجارية وغيرها. | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ- الأهداف المعرفية  أ1- أن يتعرف الطالب على أساسيات إدارة العمليات المصرفية .  أ2- أ ن يحدد الطالب الوظائف الرئيسية التي تقوم بها المصارف .  أ3- أن يتعرف الطالب على البنك المركزي وكافة انواع المصارف الاخرى .  أ4-أن يتعرف الطالب على مهام كل قسم من اقسام البنك المركزي والمصارف الاخرى .  أ5- أن يتعرف الطالب على سياسات قبول الودائع بكافة انواعها وسياسات منح القروض والسلف .  أ6- أن يتعرف الطالب على النظريات التي تحكم جذب الودائع ومنح القروض والاستثمار في الأوراق المالية. |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.  ب1- يحدد أنواع القروض والضمانات.  ب2- شرح أنواع الأعتمادات المستندية وخطابات الضمان .  ب3- يحدد طرق إدارة الكمبيالات والنقدية في المصارف.  ب4- يشرح طرق وأساليب منح الأئتمان المصرفي.  ب4- يشرح كيفية إدارة الأصول والخصوم المصرفية.  ب5- يشرح معنى وطرق التسويق المصرفي. |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1. اعطاء واجبات للطلاب كتحضير قبل موعد المحاضرة . 2. مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة . 3. مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب . 4. اعطاء جانب عملي من اجل التطبيق العملي على كل مهارة معرفية . |
| طرائق التقييم |
| 1. المشاركات اليومية و طبيعة الاسئلة التي تثار في المحاضرة. 2. اجراء امتحانات شهرية عدد 2 . 3. اجراء اختيبارات اسبوعية . |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية  ج1- الاطلاع على الجانب النظري للمقرر .  ج2- تقييم الواقع و الاستفادة من التجارب المختلفة بما يخص عمل المصارف . |
| طرائق التعليم والتعلم |
| * تقديم المادة العلمية على شكل pdf . * تحليل القوائم المالية الخاصة بأحد المصارف من اجل تقييم واقعه العملي . * التعرف على بعض التجارب من خلال اخذ عينة من احد المصارف الرائدة في القطاع المصرفي العراقي . |
| طرائق التقييم |
|  |
| د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  د1- مهارة تحمل المسؤولية من خلال في عمل ضمن مجموعة صغيرة لتقييم وضع مالي معين لاحد المصارف .  د2- تنزيل المادة العلمية من خلال تطبيق ( Google Classroom) .  د3- استخدام شبكة التواصل الاجتماعي لمناقشة موضوعات المقرر .  د4- إدارة مجموعات تواصل اجتماعي . |
| طرائق التعليم والتعلم |
| * تكليف الطالب بتشكيل مجموعات عمل وتعيين قائد لكل منها . * تكليف الطالب بتنزيل محتوى المقرر من رابط الصف بتطبيق ( Google Classroom) . * تكليف الطالب بالمشاركة في مجموعة او قناة على التليكرام الخاصة بالمقرر . * تكليف أحد الطالب (ممثل المرحلة ) بإدارة المجموعة او القناة دوريا . |
| طرائق التقييم |
| * مشاركات في قاعة الدراسة وتدخل ضمن درجة السعي من التقييم النهائي * المشاركة الفاعلة في مجموعة او القناة الخاصة للمقرر على التليكرام * تدخل ضمن درجة السعي من التقييم النهائي . |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 |  | الفصل الاول : مدخل الى العمل المصرفي | الكترني – عملي |  |
| 2 | 3 |  | الفصل الثاني : المصرف التجاري |  |  |
| 3 | 3 |  | الفصل الثالث : عملية خلق الوادئع / النقود |  |  |
| 4 | 3 |  | الفصل الرابع : القوائم المالية الأساسية للمصرف |  |  |
| 5 | 3 |  | الفصل الخامس : المصادر المالية للمصارف والاستخدامات |  |  |
| 6 | 3 |  | الفصل السادس : ادارة السيولة في المصرف |  |  |
| 7 | 3 |  | الفصل السابع : المبادلة بين المخاطرة والمردود في العمليات المصرفية |  |  |
| 8 | 3 |  | الفصل الثامن : الحسابات الجارية والودائع |  |  |
| 9 | 3 |  | الفصل التاسع : الصناديق النقدية |  |  |
| 10 | 3 |  | الفصل العاشر : التسهيلات المصرفية |  |  |
| 11 | 3 |  | الفصل الحادي عشر : الخدمات المصرفية الالكترونية |  |  |
| 12 | 3 |  | الفصل الثاني عشر : الاعتمادات المستندية |  |  |
| 13 | 3 |  | الفصل الثالث عشر : الكفالات |  |  |
| 14 | 3 |  | الفصل الرابع عشر : خطابات الضمان |  |  |
| 15 | 3 |  | الفصل الخامس عشر : الحوالات الخارجية |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| 1ـ الكتب المقررة المطلوبة | .................... |
| 2ـ المراجع الرئيسية (المصادر) | إدارة العمليات المصرفية المحلية والدولية – الاستاذ الدكتور (خالد امين عبد الله ) والدكتور (اسماعيل ابراهيم الطراد ) الطبعة الأولى – 2006 . |
| اـ الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير ,.... ) | 1. إدارة المصارف، زياد رمضان، محفوظ جودة، دار صفاء للنشر والتوزيع، الأردن 1996. 2. إدارة العمليات المصرفية، خالد الراوي، دار المناهج للنشر والتوزيع، الأردن، 2003. 3. إدارة البنوك، سليمان اللوزي وآخرون، ط1، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، الأردن، 1997. |
| ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت |  |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير المقرر الدراسي |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالب بخصوص فعالية التدريس .  * التواصل عن طريق البريد االكترونى لتقويم برامج الطالب. * التقييم الطالبي للمقرر وأستاذ المادة من خلال موقع الجامعة العلمي.  1. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم .  * المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة القسم . * تدوير المقررات . * التقييم من قبل أستاذ خارجي . * المراجعة الداخلية لتقرير المقرر ومناقشة نقاط القوة والضعف وطرق التحسين من خلال مجلس القسم العلمي.  1. إجراءات تطوير التدريس .  * تشجيع عمليات التعلم الذاتى * تشجيع استخدام التقنية الحديثة فى تقديم المقرر الدراسى . * تشجيع الطالب على التقديم والالقاء . * تشجيع الطالب على المناقثشات الجماعية. * عقد لقاءات دورية من أجل تطوير التدريس من واقع نتائج التغذية الراجعة من الطالب . |

**مدرس المادة**

**م.م. سهير كاظم عبد الكريم**