**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | جامعة ذي قار- كلية الإدارة والاقتصاد |
| 1. القسم العلمي / المركز
 |  إدارة الاعمال |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | أدارة الاعمال الدولية |
| 1. أشكال الحضور المتاحة
 |  |
| 1. الفصل / السنة
 | الكورس الثاني |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | 45 |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف
 | 2022 |
| 1. أهداف المقرر
* تنمية قدرات الطلبة وتنمية مهاراتهم في العمل الاداري الدولي.
* تعريف الطلبة بمدى أهمية نقل نشاطات المنظمة من المستوى المحلي الى الدولي .
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
 |
| أ- الاهداف المعرفية :1- يمكن الطالب من التعامل مع إدارة الاعمال الدولية .2- تمكن الطالب من توظيف ماتعلمه من مهارات للتعامل مع الاعمال الدولية . |
| ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر : 1 – تدريب الطلبة على كيفية استخدام مهاراتهم الدولية في العمل. 2 – مناقشة الموضوعات الادارية المتعلقة بادارة الاعمال الدولية . |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| - تطبيقات ، حلقات نقاش. - التدريبات والأنشطة في الصف الالكتروني . - إرشاد الطلاب إلى بعض الحالات الدراسية للإفادة منها .  |
|  طرائق التقييم  |
| المشاركة في قاعة الدرس.تقديم الأنشطة اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة .التدريب التفاعلي . |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية :1- تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر .2- سرعة البديهة ومعالجة الامور العالقة في المفاوضات .  |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| * إدارة المحاضرة على نحو يشعر بأهمية الوقت.
* تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية.
* تخصيص نسبة من الدرجة للأنشطة الجماعية.
 |
|  طرائق التقييم  |
| * المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
* الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث.
* تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.
 |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).1- تطوير قدرات الطالب في عملية التفاوض .2- تطوير قدارات الطالب المعرفية في فن ادارة التفاوض . |

|  |
| --- |
| 1. البنية التحتية
 |
| 1ـ الكتب المقررة المطلوبة  |  |
| 2ـ المراجع الرئيسية (المصادر)  |  |
| اـ الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجلات العلمية , التقارير ,.... ) |  |
| ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت .... | كل المواقع الالكترونية |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير المقرر الدراسي
 |
|  |

|  |
| --- |
| 10- بنية المقرر |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الاول | 3 | **مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية** | * **مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية**
* **مفهومها - أنواعها**
 | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الثاني | 3 | **نظريات التجارة الدولية**  | * **دواعي دخول الشركات في مجال الأعمال الدولية**
 | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الثالث | 3 | **نظريات التجارة الدولية** | * **مصطلحات إدارة الأعمال الدولية**
 | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الرابع | 3 | **بيئة ادارة الاعمال الدولية**  | * **ادارة الاعمال الدولية والتسويق الدولي**
* **تصنيف الشركات على النطاق الدولي**
 | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الخامس | 3 | **مراحل عملية الادارة الدولية**  | * **مراحل عملية الادارة الدولية**
 | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| السادس | 3 | **وظائف الإدارة في إدارة الأعمال الدولية** | * **بيئة إدارة الأعمال الدولية**
* **تحليل البيئة الاقتصادية**
* **أهم المتغيرات العالمية التي حدثت في البيئة الاقتصادية**
 | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| السابع | 3 | **امتحان** |  | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الثامن | 3 | **التسويق الدولي**  | **مفهوم التسويق الدولي** | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| التاسع | 3 | **ادارة الموارد البشرية الدولية**  | * **ادارة الموارد البشرية الدولية**
 |  | اسئلة عامة ومناقشة |
| العاشر | 3 | **منظمة التجارة الدولية**  | **مفاهيم عامة**  | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الحادي عشر  | 3 | **الرقابة على الاعمال الدولية**  | * **مفهوم الرقابة**
 | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الثاني عشر | 3 | **امتحان** |  | نظري  | اسئلة عامة ومناقشة |