**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | جامعة ذي قار / كلية الادارة والاقتصاد |
| 1. القسم الجامعي / المركز | قسم إدارة الاعمال |
| 1. اسم / رمز المقرر | ادارة المشاريع / |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | حضور الكتروني |
| 1. الفصل / السنة | الكورس الاول |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2021 |
| 8- أهداف المقرر | |
| تنمية قدرات الطلبة وتنمية مهاراتهم في أدارة المشاريع . | |
| تعريف الطلبة بمدى الأهمية التي تقدمها ادارة المشاريع للمشروع نفسه . | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 9 مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ- الاهداف المعرفية :  1- يمكن الطالب من التعرف على ادارة المشاريع .  2- يمكن الطالب من استخدام قدراته وخبراته في ادارة المشاريع داخل المنظمة التي يعمل لصالحها . |
| ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :  1 – تدريب الطلبة على كيفية استخدام مهاراتهم في ادارة المشاريع في العمل.  2 – مناقشة الموضوعات الادارية المتعلقة بادارة المشاريع . |
| طرائق التعليم والتعلم |
| - تطبيقات ، حلقات نقاش.  - التدريبات والأنشطة في الصف الالكتروني .  - إرشاد الطلاب إلى بعض الحالات الدراسية للإفادة منها . |
| طرائق التقييم |
| المشاركة في قاعة الدرس.  تقديم الأنشطة  اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة .  التدريب التفاعلي . |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية :  1- تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر .  2- سرعة البديهة ومعالجة الامور المتعلقة بادارة المشاريع . |
| طرائق التعليم والتعلم |
| * إدارة المحاضرة على نحو يشعر بأهمية الوقت. * تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. * تخصيص نسبة من الدرجة للأنشطة الجماعية. |
| طرائق التقييم |
| * المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. * الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث. * تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري. |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  1- تطوير قدرات الطالب في عملية ادارة المشروع . |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الاول | 3 | التعريف بالمفهوم العام لادارة المشاريع | مفاهيم عامة عن إدارة المشاريع | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الثاني | 3 | دراسة مراحل تحديد المشروع | المرحلة الاولى من المشروع | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الثالث | 3 | تخطيط المشروع | المرحلة الثانية من المشروع | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الرابع | 3 | معرفة من هم المعنين بالامر | تحليل المعنين بالامر | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الخامس | 3 | معرفة المشاكل التي من الممكن ان يتعرض لها المشروع اثناء فترة التكوين | تحديد المخاطر التي من المحتمل التعرض لها | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| السادس | 3 | ضمان استدامة المشروع اثناء فترة التكوين | التخطيط التشاركي | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| السابع | 3 | خطوات عملية تنفيذ المشروع | المرحلة الثالثة من المشروع | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الثامن | 3 | متابعة وتقييم المشروع اثناء تنفيذه | المتابعة والتقييم | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| التاسع | 3 | التعرف على كيفية انهاء المشروع | المرحلة الرابعة من المشروع | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| العاشر | 3 | معرفة الطرائق والاساليب التي يقيم فيها المشروع في مرحلته النهائية | التقييم النهائي | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الحادي عشر | 3 | دراسة الممارسات اللازمة التي تحقق العمل المؤسسي الكفوء | افضل الممارسات اللازمة في ادارة المشروع لتحقيق العمل المؤسسي . | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |
| الثاني عشر | 3 | مراجعة الكتاب المنهجي | مراجعة الكتاب المنهجي | نظري | اسئلة عامة ومناقشة |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 - البنية التحتية | |
| 1- الكتب المقررة | كتاب ادارة المشاريع |
| 2- المراجع الرئيسية (المصادر) |  |
| أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها |  |
| ب - المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت |  |
|  | |
| 12- خطة تطوير المقرر الدراسي | |