

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة ذي قار – كلية الإدارة والاقتصاد
2. القسم العلمي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة تكاليف
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	الكورس الاول / المرحلة الثالثة
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024
8. أهداف المقرر	
1-تعريف الطالب بالمفهوم العلمي لمحاسبة التكاليف وتصنيف التكاليف . 2- تعريف الطالب بأهداف محاسبة التكاليف . 3- توسيع مدارك الطالب العلمية من خلال التعرف على الغاية الاساسية من استخدام محاسبة التكاليف والاستفادة منها وتطبيقها من خلال اجراء البحوث والتقارير الخاصة بهذه المادة. 4- تعريف الطالب بالرقابة والمحاسبة على تكلفة المواد وتكلفة العمل وتكلفة المصروفات . 5- -تعريف الطالب بالأوامر الانتاجية الخاصة بمادة محاسبة الكلفة 6- ايضاح طرائق تحديد وتجميع التكاليف. 7- التعرف على اوجه الاختلاف بين محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ1- تنمية قدرة الطالب على التعامل مع السجلات المحاسبية والية تسجيل بالسجلات
- أ2- أن يحدد الطالب الوظيفة الأساسية من هذه المادة.
- أ3- ان يعرف الطالب تحديد تكلفة اقتناء المواد
- أ4- معرفة الدورة المستندية لشراء المواد
- أ5- معرفة الدورة المستندية لأصرف المواد.
- أ6- كيفية المعالجات القيدية للتلّف والعجز المخزني.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - تنمية المهارة المحاسبية لدى الطالب وإعداده بصورة علمية ليكون محاسباً ناجحاً.
- ب2 - تنمية مهارة الطالب وإخراجه ملم بالرقابة المحاسبية
- ب3- اعداد الطالب وتمكينه من التسجيل بالسجلات الخاصة بمحاسبة التكاليف

طرائق التعليم والتعلم

- 1-لقاء المحاضرات النظرية والعملية لكل موضوع.
- 2- استخدام الوسائل التوضيحية .
- 3- التطبيق بشكل عملي لكل موضوع.
- 4- المناقشة.

طرائق التقييم

- 1- الاختبارات الشفوية
- 2- الاختبارات التحريرية الشهرية
- 3- الواجب الدراسي
- 4- الحضور

5- التفاعل داخل المحاضرة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1 - تنمية روح المشاركة والاقتراحات لدى الطلبة.
ج2 - حث الطلبة وتشجيعهم على الجد والاجتهاد ومواصلة التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

المناقشة
المحاضرات
الامتحانات

طرائق التقييم

المناقشة
الاختبارات التحريرية
الاختبارات الشفهية
تكليف الطلبة بالواجب الدراسي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1 - تطبيقات عملية محاسبية

د2 - تقديم توضيحات واستشارات لمعالجة المشاكل المحاسبية

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3 ساعات		الرقابة والمحاسبة عن تكلفة المواد	إلقاء المحاضرات	النقاش الاختبارات الشفوية الاختبارات التحريرية
الثاني	3		النظرية الاجمالية	إلقاء المحاضرات	
الثالث	3		النظرية المتغيرة	إلقاء المحاضرات	
الرابع	3		النظرية المستغلة	إلقاء المحاضرات	
الخامس	3		النظرية المباشرة	إلقاء المحاضرات	
السادس	3		الدورة المستندية وتحليل الاجور	إلقاء المحاضرات	
السابع			طرق تحديد الاجور	إلقاء المحاضرات	
الثامن	3		المحاسبة عن تكلفة العمل	إلقاء المحاضرات	
التاسع	3		المعالجات المحاسبية للأجور	إلقاء المحاضرات	
العاشر	3		طريقة احتساب الاجور حسب الانتاج/ الوقت/ الانتاج / الساعة	إلقاء المحاضرات	

الحادي عشر	3	طريقة منح المكافأة التشجيعية	إلقاء المحاضرات
الثاني عشر	3	التلف والعجز	إلقاء المحاضرات
الثالث عشر	3	معالجة التلف والعجز	إلقاء المحاضرات
الرابع عشر		الرقابة المحاسبية على عناصر التكاليف	إلقاء المحاضرات
الخامس عشر		طرق اعادة توزيع تكاليف المراكز الخدمية	إلقاء المحاضرات

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	كتاب/ محاسبة التكاليف أ . د نصيف جاسم محمد الجبوري
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

1- ادخال كل ما هو جديد ويتناسب مع المستوى المعرفي والتعليمي للطالب

2- اعداد خطة من قبل القسم العلمي لتحديث مفردات المواد الدراسية

مدرس المادة : م. م. علاء طالب ماطور