

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة ذي قار / كلية الادارة والاقتصاد	١. المؤسسة التعليمية
قسم العلوم المالية والمصرفية	٢. القسم الجامعي / المركز
تدقيق ورقابة	٣. اسم / رمز المقرر
حضور	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الدراسي الثاني / المرحلة الرابعة	٥. الفصل / السنة
٣٠ ساعة	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨- أهداف المقرر	
١- اكتساب الطالب لمفهوم التدقيق والرقابة. ٢- توضيح أهمية واهداف التدقيق والرقابة ٣- تزويد الطالب الخبرة في عملية التدقيق والرقابة.	

٩ مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الاهداف المعرفية :
- ١- يمكن الطالب من التعرف على أهمية التدقيق والرقابة .
 - ٢- يمكن الطالب من التعرف على الفرق بين التدقيق الداخلي والرقابة الخارجية .
 - ٣- اكتساب المعرفة الضرورية لمفهوم التدقيق والرقابة.

- ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر :
- محاضرات نظرية
- تقارير علمية
- مناقشة وتحليل برامج تدقيق مخصصة .

طرائق التعليم والتعلم

- تطبيقات ، حلقات نقاش .
- التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس .
- إرشاد الطلاب إلى بعض المواقع الالكترونية للإفادة منها .

طرائق التقييم

- المشاركة في قاعة الدرس .
تقديم الأنشطة
اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة .
التدريب التفاعلي .

- ج- الاهداف الوجدانية والقيمية :
١- تطوير قدرة الطالب للعمل على أداء الواجبات وتسليمها في الموعد المقرر .
٢- سرعة المعالجات المحاسبية .

طرائق التعليم والتعلم

- إدارة المحاضرة على نحو يشعر بأهمية الوقت .
- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية .
- تخصيص نسبة من الدرجة للأنشطة الجماعية .

طرائق التقييم

- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية .
- الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث .
- تعبر الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري .

- د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) .
١- تطوير قدرات الطالب في المعالجات المحاسبية والتدقيقية .
٢- تطوير قدرات الطالب المعرفية في قراءة وتحليل الكشوفات المالية .

١٠ - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الفصل الاول: اجراءات تنفيذ عملية التدقيق	الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق	نظري	اسئلة عامة ومناقشة
٢	٢		برامج التدقيق وانواعها نموذج لبرنامج تدقيق	نظري	تطبيقات
٣	٢		تطبيقات حول برامج التدقيق	نظري	تطبيقات
٤	٢	الفصل الثاني: تدقيق القوائم المالية	تدقيق عناصر قائمة المركز المالي	نظري	تطبيقات
٥	٢		الموجودات المتداولة	نظري	تطبيقات
٦	٢		الموجودات الثابتة	نظري	تطبيقات
٧	٢		المطلوبات المتداولة وحقوق الملكية	نظري	تطبيقات
٨	٢		تدقيق الارباح والخسائر	نظري	تطبيقات
٩	٢	الفصل الثالث: تقرير المدقق	معايير اعداد التقرير	نظري	تطبيقات
١٠	٢		عناصر ومكونات واركابان التقرير	نظري	تطبيقات
١١	٢		انواع التقارير مع نموذج لتقييم نظام الرقابة الداخلية	نظري / عملي	تطبيقات
١٢	٢	الفصل الرابع: الاحداث اللاحقة للتدقيق	مفهوم الاحداث اللاحقة للتدقيق وانواعها	نظري	تطبيقات
١٣	٢		تأثير الاحداث اللاحقة على تقرير المدقق	نظري	تطبيقات
١٤	٢	الفصل الخامس: اوراق العمل	مفهوم واهمية اوراق العمل	نظري	تطبيقات
١٥	٢		الملف الدائم والملف الجاري		

١٠ - البنية التحتية

١- الكتب المقررة	اصول التدقيق
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	التدقيق بين النظرية والتطبيق / وليم توماس
أ- الكتب والمراجع التي يوصي بها	التدقيق المتكامل/جيمس لوبك
ب - المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	الاجهزة العليا للرقابة والتدقيق (الانتوساي)