

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2024-2023

الجامعة : ذي قار

الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٤-٢-١٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهننا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة ذي قار	١- المؤسسة التعليمية
قسم العلوم المالية والمصرفية	٢- القسم العلمي / المركز
مبادئ ادارة اعمال ١ + مبادئ ادارة اعمال ٢ /	٣- اسم / رمز المقرر
بكالوريوس علوم مالية	٤- البرامج التي يدخل فيها
حضورى	٥- اشكال الحضور المتاحة
الكورس ١ + الكورس ٢	٦- الفصل / السنة
(٥ ساعة لكل فصل دراسي من الفصلين الدراسيين) خلال العام الدراسي	٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤	٨- تاريخ اعداد هذا الوصف
٩- اهداف المقرر	
● إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال .	

<p>٩- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم</p>
<p>١- المعرفة والفهم</p> <p>١١- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال. ٢أ- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.</p> <p>٣أ- معرفة كيفية الإعداد للهيكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات . ٤أ- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات و فرق العمل .</p> <p>٥أ- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب ١ – القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي ب ٢ – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي ب ٣ – القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات ب ٤ -</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>-الصفوف الالكترونية والتعلم التفاعلي حالات دراسية - امثلة متنوعة من الواقع العملي - -استخدام أنظمة الحاسوب</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>اختبارات يومية سريعة مناقشات علمية امتحانات شهرية خلال الفصل امتحانات نهائية</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج ١- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي ج ٢- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها ج ٣- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها</p>

ج ٤- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية

طرائق التعليم والتعلم

إشراك الطلبة في المناقشات العلمية
طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني
تحليل حالات دراسية
استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع

طرائق التقييم

- اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف

--الواجبات المنزلية

-الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية

- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته

د- المهارات العامة و المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

١د-مهارات العمل الجماعية

٢د-مهارات الاتصال الفعال بين الطلبة .

٣د-التصرف السليم في المواقف المختلفة

٤د-

١٠- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الفصل الاول					
الاول	3	امثلة وحالات دراسية	مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير مفهوم الإدارة والمدير مداخل دراسة الإدارة نشاطات المنشأة التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة	المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية	الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة
	3	فهم دور المدير	مهام ومهارات المدير	=	=

		المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير	والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها		الثاني
=	=	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية مدرسة الادارة العلمية مدرسة التقسيمات الادارية المدرسة البيروقراطية	فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها	3	الثالث
=	=	المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو دراسة فولت دراسة جستر بارنرد دوكلاس مكريكر ونظرية (س) (و (ص)	=	3	الرابع
	المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية	المدرسة المعاصرة نظرية المنظمة المفتوحة الادارة الكمية الادارة اليابانية	فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	3	الخامس
	امثلة وحالات عملية	بيئة الادارة مفهوم البيئة وانواعها البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بليتهما	3	السادس
		الامتحان الاول		3	السابع
	امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء	الاهداف المنظمة والتخطيط الاداري الاهداف والغايات انواع اهداف المنظمة متطلبات تحديد الاهداف	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	3	الثامن
		الادارة بالاهداف		3	التاسع
	مناقشات علمية وحالات واقعية	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية مكونات استراتيجية المنشأة	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية	3	العاشر

	دراسية حالات	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	=	3	الحادي عشر
	مناقشات علمية واقعية عملية	وظائف الادارة: التخطيط طبيعة التخطيط انواع الخطط التشغيلية		3	الثاني عشر
	مناقشات علمية واقعية عملية	تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط عقبات التخطيط والمعالجات		3	الثالث عشر
	مناقشات علمية وحالات دراسية	اتخاذ القرارات الادارية مفهوم اتخاذ القرار انواع القرارات النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات، المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم الساندة لاتخاذ القرارات خطوات اتخاذ القرارات اساليب تنمية الابداع المنظمي		3	الرابع عشر
		الامتحان الثاني		3	الخامس عشر
الفصل الثاني					
	محاضرات الكترونية وتفاعلية	تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	فهم تصميم الوظيفي، وماهي القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	3	الاسبوع الاول
	محاضرات الكترونية وتفاعلية	انماط التصميم التنظيمي، الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي		3	الاسبوع الثاني
	=	الصلاحية، سلسلة الامرة، نطاق الرقابة، تحويل الصلاحية، اللامركزية		3	الاسبوع الثالث
	=	العلاقات التنظيمية الداخلية		3	الاسبوع الرابع
	=	اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات		3	الاسبوع الخامس
	مناقشات واسئلة	طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز		3	الاسبوع السادس

	وتفاعلية				
=	=	الرضا الوظيفي		3	الاسبوع السابع
اختبارات الكترونية ونقاش	محاضرات الكترونية وتفاعلية	وظيفة القيادة للمدير ،الادارة المشاركة		3	الاسبوع الثامن
=	=	طبيعة الاتصال ، قنوات الاتصال، عقبات الاتصال، الاتصال الفعال		3	الاسبوع التاسع
مناقشات واسئلة	=	الجماعات في المنظمة ،الخصائص الاساسية للجماعة، ادارة الاجتماع		3	الاسبوع العاشر
=	=	طبيعة الرقابة وانواعها		3	الاسبوع الحادي عشر
=	=	الرقابة في اطرها الاستراتيجي والاجتماعي		3	الاسبوع الثاني عشر
مناقشات واسئلة	=	المسؤولية الاجتماعية للمنظمات واخلاقيات الادارة		3	الاسبوع الثالث عشر
=	=	ادوات واساليب الرقابة		3	الاسبوع الرابع عشر
		اختبار		3	الاسبوع الخامس عشر

١١ - البنية التحتية	
كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر.	متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)
