

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة ذي قار
2. القسم العلمي / المركز	كلية ادارة والاقتصاد
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
5. الفصل / السنة	2024-2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023 -9-2
8. أهداف المقرر	
	- أكساب الطالب بالمفاهيم الأساسية الأولية في إدارة الموارد البشرية .
	- بناء فهم الطالب بعملية تحليل وتوصيف الوظائف .
	- إلمام الطالب بطريقة تخطيط الموارد البشرية في المنظمة .
	- إلمام الطالب بمفاهيم وطرق وخطوات استقطاب واختيارالموارد البشرية في المنظمة .
	- إلمام الطالب بعملية تدريب وتنمية الموارد البشرية العاملة داخل المنظمة.
	- إلمام الطالب بمفهوم ونظام الأجور في المنظمة.
	- إلمام الطالب بمفهوم وأنواع الحوافز التي تدفع العاملين إلى الرغبة في الأداء الذي يحقق أهداف المنظمة.
	- إلمام الطالب بمفاهيم وأسباب ومعايير نقل وترقية العاملين في المنظمة.

أ- الأهداف المعرفية

اغناء معرفة الطالب في مجالات:
 مفهوم وأهمية وبيئة ووظائف إدارة الموارد البشرية
 مفهوم وأهمية وخطوات تحليل وتوصيف الوظائف
 مفهوم وأهمية وخطوات تخطيط المواد البشرية
 مفاهيم الاستقطاب ومصادره والاختيار وخطواته
 مفهوم وأهداف وأساليب ومراحل التدريب
 مفهوم الأجور وأهداف إدارتها وطرق دفعها
 مفهوم تحفيز العاملين ونظريات الدواع وأنواع الحوافز
 مفاهيم وأسباب ومعايير نقل وترقية العاملين في المنظمة
 مفهوم وفوائد ومشكلات ومراحل عملية تقييم أداء العاملين في المنظمة

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

تطوير مهارات تحليل وتوصيف الوظائف
 معرفة مهارة تخطيط المواد البشرية
 مهارات الاستقطاب ومصادره والاختيار وخطواته
 مهارات أساليب ومراحل التدريب
 مهارات تحديد الاجور وطرائق دفعها
 مهارة بناء دافعية للعمل
 مهارة عملية تقويم أداء العاملين في المنظمة

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة والمناقشات الصفية وعرض الحالات الدراسية فضلا عن العصف الذهني وممارسة تعلم الاقران والتعلم الجماعي

طرائق التقييم

المشاركة في المحاضرة
 الالتزام باداء التكليف ووقت التسليم
 اختبارات سريعة غير مبرمجة (شفوية وتحريرية)
 امتحانات مبرمجة من حيث الموضوعات والتاريخ
 الالتزام بالتواجد في الصف الدراسي
 السلوك المنضبط

- ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
- ج1- بناء الالتزام بالأصغاء والتركيز في محتوى المحاضرة
 - ج2- تطوير قابلية الطالب في المشاركة والتعاون مع زملاء
 - ج3- تعلم احترام آراء الآخرين
 - ج4- تنظيم الأفكار والمفاهيم الخاصة بالمادة العلمية
 - ج5- بناء رغبة واستعداد لدى الطالب تجاه المادة العلمية والاستاذ والزملاء
- طرائق التعليم والتعلم

عرض محتوى المادة العلمية بشكل متسلسل والتركيز في محاورها الرئيسية فضلاً عن عرض الاسئلة الخاصة بموضوعة المحاضرة وعرض ملخص المحاضرة بعدها. ثم يتم استعراض اسئلة الطلبة في محتوى المحاضرة وتكليف الطلبة بالواجبات البيتية.

طرائق التقييم

- الاختبارات الشفهية
- الاختبارات التحريرية
- تقارير وبحوث
- واجبات متنوعة

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- مهارات تحليل وتوصيف الوظائف
 - د2- مهارة تخطيط المواد البشرية
 - د3- مهارات الاستقطاب ومصادره والاختيار وخطواته
 - د4- مهارات أساليب ومراحل التدريب
 - د5- مهارات تحديد الاجور وطرائق دفعها
 - د6- مهارة بناء دافعية للعمل
 - د7- مهارة عملية تقويم أداء العاملين في المنظمة

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	مدخل في ادارة الموارد البشرية	طبيعة الموارد البشرية ومفهوم ادارة الموارد البشرية	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مشاركة صفية المواظبة والانضباط, اختبارات قصيرة
الثاني		مدخل في ادارة الموارد البشرية	وظائف ادارة الموارد البشرية, نماذج مدخل في ادارة الموارد البشرية	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مشاركة صفية المواظبة والانضباط, اختبارات قصيرة
الثالث		نشأة وتطور مدخل في ادارة الموارد البشرية	اسباب تطور الاهتمام بادارة الافراد, نماذج التطور تاريخي لادارة الموارد البشرية	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مشاركة صفية المواظبة والانضباط, اختبارات قصيرة
الرابع		نشأة وتطور مدخل في ادارة الموارد البشرية	التحول الحقيقي الى ادارة الموارد البشرية: مدخل ادارة الافراد مقابل حقل ادارة الموارد البشرية	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مشاركة صفية المواظبة والانضباط, اختبارات قصيرة
الخامس		تنظيم ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح	النظام المفتوح في ادارة الموارد البشرية علاقة ادارة الموارد البشرية بالادارات الاخرى	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مشاركة صفية المواظبة والانضباط, اختبارات قصيرة
السادس		تنظيم ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح	التنظيم الداخلي لتنظيم لادارة الموارد البشرية القدرات المميزة لادارة الموارد البشرية	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مشاركة صفية المواظبة والانضباط, اختبارات قصيرة
السابع		تحليل الوظيفة ووصفها	تحليل الوظيفة وصف الوظيفة	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مشاركة صفية المواظبة والانضباط, اختبارات قصيرة
الثامن		تصميم الوظيفة وتقييمها	تصميم الوظيفة تقييم الوظيفة	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مشاركة صفية المواظبة

والانضباط , اختبارات قصيرة					
			امتحان		التاسع
مشاركة صفية المواظبة والانضباط , اختبارات قصيرة	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	طبيعة تخطيط الموارد البشرية تركيبية خطة الموارد البشرية	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية		العاشر
مشاركة صفية المواظبة والانضباط , اختبارات قصيرة	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	عناصر تخطيط الاحتياجات البشرية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية		الحادي عشر
مشاركة صفية المواظبة والانضباط , اختبارات قصيرة	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	الاستقطاب والاختيار , قرار التعيين , توجيه العاملين الجدد والمحافظة عليهم	سياسات ومعايير التوظيف		الثاني عشر
مشاركة صفية المواظبة والانضباط , اختبارات قصيرة	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	الدافعية في العمل , الحوافز وطبيعتها انظمة الحوافز في المنظمات بعض نظريات الدافعية	الدافعية		الثالث عشر
مشاركة صفية المواظبة والانضباط , اختبارات قصيرة	محاضرة نظرية ومناقشات صفية	مفاهيم ومعايير واساليب التقويم ماهية التدريب وطبيعته , اهداف التدريب وانواعه العملية	تقويم الاداء وتدريب العاملين		الرابع عشر
			امتحان		الخامس عشر

12. البنية التحتية

اساسيات ادارة الموارد البشرية تأليف: ا.د. سعد العنزي	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

.13 خطة تطوير المقرر الدراسي	