

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2024- 2023

الجامعة : ذي قار

الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٤-٢-١٥

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

١- المؤسسة التعليمية	كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة ذي قار
٢- القسم العلمي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
٣- اسم / رمز المقرر	مبادئ ادارة اعمال ١ + مبادئ ادارة اعمال ٢ /
٤- البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس علوم مالية
٥- اشكال الحضور المتاحة	حضورى
٦- الفصل / السنة	الكورس ١ + الكورس ٢
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلية)	(٥ ساعة لكل فصل دراسي من الفصلين الدراسيين) خلال العام الدراسي
٨- تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠٢٤
٩- اهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none">● إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال .

٩- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>١- المعرفة والفهم</p> <p>أ١- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال.</p> <p>أ٢- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف.</p> <p>وفي بيئات العمل المختلفة.</p> <p>أ٣- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات .</p> <p>أ٤- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات و فرق العمل .</p> <p>أ٥- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.</p>
<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب١ – القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي</p> <p>ب٢ – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي</p> <p>ب٣ – القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات</p> <p>ب٤ –</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>-الصفوف الالكترونية والتعلم التفاعلي</p> <p>حالات دراسية -</p> <p>امثلة متنوعة من الواقع العملي -</p> <p>-استخدام أنظمة الحاسوب</p>
طرائق التقييم
<p>اختبارات يومية سريعة</p> <p>مناقشات علمية</p> <p>امتحانات شهرية خلال الفصل</p> <p>امتحانات نهائية</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج١- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي</p> <p>ج٢- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها</p> <p>ج٣- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها</p>

ج ٤- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية
طرائق التعليم والتعلم
إشراك الطلبة في المناقشات العلمية طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني تحليل حالات دراسية استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع
طرائق التقييم
- اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف --الواجبات المنزلية -الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته

د- المهارات العامة و المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
١د-مهارات العمل الجماعية
٢د-مهارات الاتصال الفعال بين الطلبة .
٣د-التصرف السليم في المواقف المختلفة
٤د-

١٠- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الفصل الاول					
الاول	3	امثلة وحالات دراسية	مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير مفهوم الادارة والمدير مداخل دراسة الادارة نشاطات المنشأة التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة	المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية	الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة
	3	فهم دور المدير	مهام ومهارات المدير	=	=

الثاني		وواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير		
الثالث	3	فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية مدرسة الادارة العلمية مدرسة التقسيمات الادارية المدرسة البيروقراطية	=	=
الرابع	3	=	المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو دراسة فولت دراسة جستر بارنرد دوكلاس مكريكر ونظرية (س) و (ص)	=	=
الخامس	3	فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي	المدرسة المعاصرة نظرية المنظمة المفتوحة الادارة الكمية الادارة اليابانية	المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية	
السادس	3	التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بينهما	بيئة الادارة مفهوم البيئة وانواعها البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	امثلة وحالات عملية	
السابع	3		الامتحان الاول		
الثامن	3	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	الاهداف المنظمة والتخطيط الاداري الاهداف والغايات انواع اهداف المنظمة متطلبات تحديد الاهداف	امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء	
التاسع	3		الادارة بالاهداف		
العاشر	3	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجيية	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية مكونات استراتيجية المنشاة	مناقشات علمية وحالات واقعية	

الحادي عشر	3	=	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	حالات دراسية
الثاني عشر	3	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	وظائف الادارة: التخطيط طبيعة التخطيط انواع الخطط التشغيلية	مناقشات علمية واقعية عملية
الثالث عشر	3	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط عقبات التخطيط والمعالجات	مناقشات علمية واقعية عملية
الرابع عشر	3	تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها، كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار	اتخاذ القرارات الادارية مفهوم اتخاذ القرار انواع القرارات النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات، المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم الساندة لاتخاذ القرارات خطوات اتخاذ القرارات اساليب تنمية الابداع المنظمي	مناقشات علمية وحالات دراسية
الخامس عشر	3		الامتحان الثاني	
الفصل الثاني				
الاسبوع الاول	3	فهم تصميم الوظيفي، وماهي القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	محاضرات الكترونية وتفاعلية وناقش اختبارات الكترونية
الاسبوع الثاني	3		انماط التصميم التنظيمي، الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي	محاضرات الكترونية وتفاعلية وناقش اختبارات الكترونية
الاسبوع الثالث	3		الصلاحية، سلسلة الامرة، نطاق الرقابة، تحويل الصلاحية، اللامركزية	=
الاسبوع الرابع	3		العلاقات التنظيمية الداخلية	=
الاسبوع الخامس	3		اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات	=
الاسبوع السادس	3		طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز	مناقشات واسئلة محاضرات الكترونية

					وتفاعلية
الاسبوع السابع	3		الرضا الوظيفي	=	=
الاسبوع الثامن	3		وظيفة القيادة للمدير ، الادارة المشاركة	محاضرات الكترونية وتفاعلية	اختبارات الكترونية ونقاش
الاسبوع التاسع	3		طبيعة الاتصال ، قنوات الاتصال، عقبات الاتصال، الاتصال الفعال	=	=
الاسبوع العاشر	3		الجماعات في المنظمة ، الخصائص الاساسية للجماعة، ادارة الاجتماع	=	مناقشات واسئلة
الاسبوع الحادي عشر	3		طبيعة الرقابة وانواعها	=	=
الاسبوع الثاني عشر	3		الرقابة في اطارها الاستراتيجي والاجتماعي	=	=
الاسبوع الثالث عشر	3		المسؤولية الاجتماعية للمنظمات واخلاقيات الادارة	=	مناقشات واسئلة
الاسبوع الرابع عشر	3		ادوات واساليب الرقابة	=	=
الاسبوع الخامس عشر	3		اختبار		

١١ - البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> النصوص الأساسية كتب المقرر أخرى 	كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر.
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	
