

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## رستمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة ذي قار

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي :

تاريخ ملء الملف: 2024/2/10

التوقيع :

اسم معاون العلمي :

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة ذي قار / كلية الادارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
ادارة الاعمال	2. القسم العلمي / المركز
اقتصاديات الاعمال	3. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	4. أشكال الحضور المتاحة
كورس اول	5. الفصل / السنة
30	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/2/10	7. تاريخ إعداد هذا الوصف

أهداف المقرر: يهدف المقرر الى اكمال متطلبات دراسة علم اقتصاديات الاعمال باعتبار ان المادة تعد من الاساسيات العلمية والجوهرية التي تمثل جوهر دراسة علم الادارة وعلاقتها بالمفاهيم الاقتصادية .

- تطوير قدرات الطلبة لمقابلة متطلبات العمل في بيئة الاعمال
- تعريف الطالب بمفاهيم الاقتصاد الإداري
- تنمية قدرات الطلبة على التفكير الاقتصادي والتصرف بأسلوب اقتصادي اداري

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم:

أ- الأهداف المعرفية

- 1- تعريف الطالب بمادة ادارة اقتصاديات الاعمال .
- 2- استعراض أهم النماذج الكمية التي تسهم في اتخاذ القرار المنطقي.
- 3- فهم الطالب لكيفية استخدام النماذج والنظريات في حل المشاكل .
- 4- معرفة كيفية قياس واستعراض النتائج .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1 - استخدام الرسوم والمخططات التوضيحية للمساهمة في الوصول الى فهم اوسع للموضوع الذي يتم شرحه.
- 2- الطلب من الطلاب انشاء اوراق عمل (pipers) عن مواضيع خارجية مرتبطة بالموضوع المدروس.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة استرجاع المادة السابقة ومن ثم تدرج بالموضوع الجديد ويكون عن طريق سؤال وجواب حتى يكون هناك تفاعل للطلبة
- 2- محاضرات
- 3- حلقات نقاشية
- 4- تقارير

طرائق التقييم

- الحضور والتفاعل و المشاركة في المحاضرة
- امتحانات تحريرية (30) درجة
- واجبات يكلف بها الطلبة (5) درجة
- مستوى الالتزام (5) درجة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1 - التسلسل المنطقي للأفكار
- ج2- الموضوعية في المناقشات
- ج3- التحليل المنطقي / المفهوم
- ج4- العصف الذهني
- ج5- تشجيعهم المستمر يرفع من معنوياتهم . مع احترام آرائهم ووجهات نظرهم وعدم استهانة بهم امام الاخرين مما يقل لديهم الثقة بالنفس .

طرائق التعليم والتعلم

- 1 - محاضرات
- 2- اسئلة ومناقشات فكرية

طرائق التقييم

- 1- الحضور المستمر
- 2- التفاعل والمشاركة والتعاون داخل القاعة
- 3- اسئلة شفوية

4- طرح اسئلة تطبيقية للواقع وملاحظة الاجابات الفكرية لكل طالب

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

- تمكين الطالب من توظيف مهاراته المكتسبة في حل المشاكل التي تبرز اثناء التطبيق في الحياة اليومية

#### 11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	معرفة عالية	طبيعة واهداف الاقتصاد الاداري	محاضرة ومناقشات	
2	2	معرفة عالية	قرارات الانتاج	محاضرة ومناقشات	
3	2	معرفة عالية	تحليل التكاليف والاعتبارات الكلفوية	محاضرة ومناقشات	
4	2	معرفة عالية	هيكلية الاسواق وتحليل الاسعار	محاضرة ومناقشات	
5	2	معرفة عالية	قرارات التمايز السلعي	محاضرة ومناقشات	
6	2	معرفة عالية	التركيز والاندماج والتكامل بين المشروعات	محاضرة ومناقشات	
7	2		- امتحان الشهر الأول	امتحان	
8	2	معرفة عالية	الارباح والقرارات الادارية	محاضرة	

	ومناقشات				
	محاضرة ومناقشات	اتخاذ القرارات والمخاطرة	معرفة عالية	2	10
	محاضرة ومناقشات	مشاكل اقتصاد السوق	معرفة عالية	2	11
	محاضرة ومناقشات	دراسة وتحليل الطلب	معرفة عالية	2	12
	محاضرة ومناقشات	التنبؤ بالمبيعات	معرفة عالية	2	14
	محاضرة ومناقشات	امتحان الشهر الثاني	معرفة عالية	2	15

12. بنية المقرر	
الاقتصاد الاداري ،مهدي سهر	1- الكتب المقررة المطلوبة
كتب الاقتصاد الاداري / كتب عن نظرية المنشأة/ كتب عن الاقتصاد الجزئي.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	