

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ذي قار

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : إدارة الأعمال

تاريخ ملء الملف : 2024/2/1

التوقيع :

اسم رئيس القسم :

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	جامعة ذي قار
2. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3. اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني	نظم معلومات إدارية
4. اسم الشهادة النهائية	
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- زيادة فهم الطالب لأهمية نظم المعلومات الإدارية في العالم المعاصر.
- 2- تمكينه من معرفة خطوات تطوير أنظمة المعلومات
- 4- التدرج على وفق المنهج الحديث في تحليل وتصميم وتطوير نظم المعلومات الإدارية
- 5- الاطلاع على الدور الاستراتيجي لأنظمة المعلومات في منظماتنا

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- 1- توجيه الطالب نحو الإحاطة بأهمية نظم المعلومات الإدارية
- 2- تعليمية مراحل تطوير نظم المعلومات بشكلها الصحيح .
- 3- تمكينه من تشخيص المشاكل التي تعاني منها أنظمة المعلومات في بيئتنا
- 4- زيادة قدرته على تحديد التطبيقات الاستراتيجية لأنظمة المعلومات

طرائق التعليم والتعلم

المراجعة المبسطة للركائز الجوهرية للمحاضرة السابقة، ومن ثم إجراء اختبار سريع بالمادة السابقة. بعد ذلك عرض عنوان ومحاور المحاضرة الحالية، وتوجيه سؤال متقدم لتحفيز الطلبة على التفكير بحلة. ثم البدء بالمحاضرة. وفي نهاية المطاف فسخ المجال للطلبة بتوجيه الأسئلة والرد على استفساراتهم ومشاكلهم ذات الصلة بالموضوع. والعودة الى حل السؤال الذي تم طرحه سابقاً.

طرائق التقييم

التفاعل المباشر من خلال المشاركة بالمحاضرة، فضلاً عن الواجبات المختارة أثناء الفصل الدراسي. وحل الأسئلة المستنبطة من المادة المعروضة في كل فصل. وما يطرحه الطلاب من مشاغل تطرأ أثناء قراءة التحضير. علاوة على تقييم التقارير المقدمة من الطلبة بكل محاضرة.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية.

- ج1- تعزيز روح المشاركة، والتفاعل الحر في الصف وفي أجواء ديمقراطية محددة
- ج2- تنمية روح المبادرة، والأقدام، والتنافس بين الطلبة على المشاركة في الصف
- ج3- الترويج لفكرة البيئة الآمنة التي تدفع صوب تعزيز الثقة بالنفس وعدم تسريب محتويات الصف
- ج4- المساواة بين الطلبة، واحترام الفروق الفردية، وعدم التطرق الى ما يثير نوازع الفرقة بينهم

طرائق التعليم والتعلم

أداة التعلم الرئيسية هي المحاضرة التقليدية في الصف، والاستعانة بالتعلم عن بعد عند الحاجة. أما التعليم فيعتمد أسلوب المناقشة والحوار حول مفردات المحاضرة، فضلاً عن مشاركة الطالب تشخيص المشاكل المتوقعة في النظام الذي يقوم بتحليله

11. التخطيط للتطور الشخصي

12. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	نظم معلومات إدارية	مفهوم النظم، وأنواعها من منظور نظرية النظم	نظري	اختبار يومي، تقرير مكتوب، واجب يومي مختار
2	2	نظم معلومات إدارية	البيانات والمعلومات ، خصائص المعلومات، قيمة المعلومات	نظري	اختبار يومي تقرير يومي
3	2	نظم معلومات إدارية	تقنية المعلومات	نظري	اختبار يومي
4	2	نظم معلومات إدارية	الدور الاستراتيجي لأنظمة المعلومات	نظري	اختبار يومي
5	2	نظم معلومات إدارية	استراتيجيات تطوير أنظمة المعلومات	نظري	اختبار يومي تقرير يومي
6	2	نظم معلومات إدارية	دور أنظمة المعلومات في الشركات صغيرة الحجم	نظري	اختبار يومي
7	2	نظم معلومات إدارية	قواعد البيانات، تصنيفاتها وأنواعها	نظري	اختبار يومي

11. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	أساسيات نظم المعلومات /نبيل احمد مسى ، نظم المعلومات الإدارية محمد احمد السيديري
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	نظم المعلومات الإدارية /محمد الطائي مصادر باللغة الإنكليزية متاحة في مكتبة الكلية

كتب ودوريات ورسائل جامعية حول المقرر في مكتبة كلية الإدارة والاقتصاد	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
متابعة مواقع الأنترنت لشركات عالمية كبرى والتعرف على تقنية المعلومات الجديدة المستعملة في أنظمة معلوماتها .	ب - المراجع الإلكترونية, مواقع الأنترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
الاستعانة بقدر كبير بمواقع لشركات عالمية للتعرف على وسائلها في تطوير نظم معلوماتها وكيفية توصيل المعلومة الى المستفيد الداخلي والخارجي.	