

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

رستمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : جامعة ذي قار

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف : 2024/1/26

التوقيع :

اسم رئيس القسم : م.د. علاء صالح عبد الله التاريخ:

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.م.د. اسحاق ناصر حسين التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ذي قار - كلية الادارة والاقتصاد
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسوب ١
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات نظري + (عملي)
٥. الفصل / السنة	كورسات
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة (٣٠ نظري، ٣٠ عملي)
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/١/٢٦

٨. أهداف المقرر:

- ١- اكساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات الحاسوب وتطبيقاته مما يمكن الطالب من تأسيس و إدارة مشروع صناعي او خدمي واستخدام الحاسوب بتطبيقاته في ذلك إضافة الى تمكينه من تخطيط المشاريع باستخدام تلك المهارات التي يحتاجها في هذه العملية.
- ٢- كسر حاجز الخوف والرغبة من هذا الجهاز لدى بعض الطلبة والخجل من عدم معرفة استخدامه امام زملائهم الاخرين.
- ٣- تكون لدى الطالب مقدرة على استخدام وإدارة جهاز الحاسوب وبرامجه المكتبية في حياته العلمية والوظيفية مستقبلاً.

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يتعرف الطالب على مكونات الحاسوب وما هي أهمية هذا الجهاز في وقتنا الحالي.
- ٢- يتعرف الطالب على مفهوم استخدامات الحاسوب وطبيعتها.
- ٣- ان يتعرف على انواع البرامج وما هو الاختلاف بينها سواء كانت برامج الإقلاع ،برامج مكتبية او برامج تشغيل .
- ٤- تعريف الطالب ما هي البرامج المكتبية وما أهميتها وخصوصا برنامج معالج النصوص Microsoft Word.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - معرفة الطالب كيفية استخدام الحاسوب وتوظيفه حسب الحاجة .
- ب ٢ - القدرة على استخدام التطبيقات والأنظمة البرمجية الجاهزة وبالأخص (Microsoft word).
- ب ٣ - مواكبة التطور السريع في مجال علوم الحاسوب.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقة القاء المحاضرات فيما يخص الاطار النظري الخاص بالمادة.
- ٢- طريقة الشرح والتفسير والربط .
- ٣- المحاضرات التفاعلية
- ٤- تكليف الطالب بالواجبات
- ٥- الامتحانات اليومية
- ٦- توجيه الاسئلة.

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات الفصلية والنهائية (النظرية والعملية).

٢- التفاعل داخل المحاضرة

- ٣- الحضور.
- ٤- الالتزام والانضباط داخل الصف .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب و الانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
- ج ٢- الانتباه: اثاره انتباه الطلبة وذلك بتنفيذ الاوامر والاياعات الخاصة بالجانب العملي على شاشة العرض وطرح اسئلة تخص المادة المعروضة.
- ج ٣- الاستجابة: متابعة مدى استجابة وتفاعل الطالب مع المادة التي يتم شرحها نظريا والمعروضة على الشاشة.
- ج ٤- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم .
- ج ٥- كسر حاجز الخوف والرغبة من هذا الجهاز لدى بعض الطلبة والخجل من عدم معرفة استخدامه امام زملائهم الاخرين.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.
- ٢- تعتبر الامتحانات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري للطلاب.

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات الفصلية والنهائية .
- ٢- التفاعل والمشاركة داخل المحاضرة
- ٣- المشاركة في اداء الامتحانات اليومية.
- ٤- الحضور.
- ٥- الالتزام والانضباط داخل الصف.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١د - تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية.
- ٢د - العمل الجماعي
- ٣د - تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل الانترنت وخاصة في مجال دراسته في الوقت الحالي من ناحية البحث عن المصادر ومشاهدة مواقع اليوتيوب التي تسهل عليه فهم العديد من المواضيع.
- ٤د - تطوير قابلية الطالب على الحوار والمناقشة.

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مهارات الحاسوب	اساسيات الحاسوب	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
2	4	مهارات الحاسوب	عناصر جهاز الحاسوب	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
3	4	مهارات الحاسوب	نظام التشغيل	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
4	4	مهارات الحاسوب	اجزاء جهاز الحاسوب	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
5	4	مهارات الحاسوب	مقدمة عن نظام التشغيل	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
6	4	مهارات الحاسوب	متطلبات تنصيب ويندوز 7	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
7	4	مهارات الحاسوب	مكونات سطح المكتب	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
8	4	مهارات الحاسوب	شريط المهام	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
9	4	مهارات الحاسوب	المجلدات والملفات	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
10	4	مهارات الحاسوب	اساسيات الانترنت	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
11	4	مهارات الحاسوب	برنامج معالج النصوص مايكروسوفت اوفس ورد	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
12	4	مهارات الحاسوب	تشغيل وواجهة البرنامج	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
13	4	مهارات الحاسوب	تبويب الملف (حفظ، حفظ باسم، فتح، اغلاق، خيارات)	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
14	4	مهارات الحاسوب	تبويب ادراج (صفحات، جداول، رسومات توضيحية)	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية
15	4	مهارات الحاسوب	تبويب ادوات الصورة، تبويب تخطيط الصفحة)	نظري وعملي	الامتحان+المراجعة اليومية

١٢. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	كتب مختلفة في مجال الحاسوب
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب مختلفة في مجال الحاسوب
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالحاسوب
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	المواقع الالكترونية المتخصصة في مجال الحاسوب

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
<p>عن طريق الاطلاع على المصادر العلمية الحديثة واستخدام شبكة المعلومات الدولية التي تساعد الاستاذ في معرفة كل ما هو حديث ومتجدد في العالم ، وبالتالي حق الاستاذ في اضافة او حذف ٢٠ % من المنهج المقرر.</p>	