



دليل خطة الطوارئ في كلية الإدارة والاقتصاد - جامعة ذي قار

المقدمة

نظرا لأهمية خطة الطوارئ لأي منشأة على وجه العموم ، والأكاديمية منها على وجه الخصوص ؛ حرصت كلية الإدارة والاقتصاد - ممثلة في عمادتها - على إعداد خطة طوارئ، وذلك لمواجهة الكوارث والأزمات التي تنشأ فجأة دون سابق إنذار، حيث ترى الجامعة أنها بهذه الخطة سوف يكون لديها مرجع - بعد توفيق الله عز وجل - في كيفية التعامل مع مثل هذه الحالات والطرق الكفيلة بإعادة الوضع قد الإمكانات المتاحة إلى ما كان عليه قبل وقوع الكارثة. كل هذا يأتي إيماناً من الكلية بأن سلامة منسوبيها تأتي قبل سلامة مرافقها، بيد أن هذا لا يعني عدم حرص الكلية على تفادي أي ضرر قد يلحق بمرافقها، فمتى تعطلت المرافق ترتب على ذلك تعطل العملية التعليمية برمتها.

ومثلها مثل أي صرح أكاديمي، لا يمكن لأي خطة طوارئ أن تلاقي النجاح ما لم يكن هناك فريق كامل مؤهل للإشراف المباشر على مثل هذه الحالات، كي يعملوا معاً من أجل اتخاذ كل ما يلزم من إجراءات وقائية تحد من الضرر في الأرواح والممتلكات. لذا فإن المعرفة الكاملة بسياسات هذه الخطة وقواعدها سيكفل بأذن الله تنفيذها بالشكل المطلوب متى تعاون الجميع على ذلك.

دليل خطة الطوارئ بكلية الإدارة والاقتصاد – جامعة ذي قار:

الهدف العام من الخطة:

إن الهدف الرئيس من هذه الخطة هو التعامل الفوري مع أي حالة طارئة حال حدوثها، كالكوارث أو الأزمات، بعض النظر عن مسمياتها وطبيعتها، والسبل الكفيلة بالحد منها قدر الإمكانات المتاحة حسب الدور المرسوم لكل عضو بفريق الخطة الموضوعة سلفاً لهذا الغرض، إذ متى عرف كل أعضاء الفريق واجباتهم المناطة بهم؛ تحققت عن طريقهم أهداف الخطة بالطريقة الصحيحة.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

مما لاشك فيه أن التعامل مع أي أزمة طارئة هو الاختبار الصعب لأي مؤسسة أو منشأة، لذا بات على كل منشأة أو هيئة بصفه عامة، والتعليمية منها بصفة خاص ، واجب الاستعداد الأمثل لمثل هذه الحالات، بل إن الأمر يتعدى ذلك إلى حد وضع الإدارة المعنية بالجامعة في مسؤولية يتوجب عليها القيام بها على أكمل وجه دون تقصير أو تخاؤل، وذلك حسب ما هو مهياً لها من إمكانيات في هذا الشأن، سواء أكانت إمكانيات بشرية أم معدات أم غير ذلك. فسلامة الطاقم البشري، وكذا كل مرافق الكلية هي من صميم عمل متخصصه شكلت لهذا الغرض، سواء أكان ذلك الطارئ حريقاً أم حالة تندرج تحت اسم الأزمات والكوارث، تلك الحالات التي يتوجب التعامل معها بكل جدية، وبالطرق المناسبة حتى نضمن سلامة منسوبي الكلية وطلابها ، وكذا الحد من الضرر الذي قد يلحق بمرافقها، صغيرها وكبيرها. وإذا ما كان الحديث عن دور الإدارات التي تنطوي تحت الإدارة العليا؛ فإن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة لا تقتصر أيضاً على الإدارة العليا فقط ، بل تتعداها لتشمل الأقسام والشعب والوحدات جميعها دون استثناء التي يتوخى فيها العمل جنباً إلى جنب مع إدارة الكوارث والأزمات المشكّلة لهذا الغرض، وكذا إدارة لجنة إدارة الأزمات المشكلة في الكلية . والأهم من هذا أن تكون جميع الفرق مؤهلة، مدربة التدريب الأمثل على كيفية التعامل مع مثل هذه الحالات.

وبناء على ما ذكر، فإن خطة الطوارئ لا يمكن أن تقوم بدورها الأمثل بمفردها، ما لم تكن هناك خطط فرعية أخرى تنبثق منها، ولعل منها على سبيل المثال ما يلي:

أولاً: -الخطة الوقائية، ومن أهم أهدافها ما يلي:

- 1- الحد من حصول الكارثة إن كان ذلك في الإمكان.
- 2- الإعداد الجيد، وذلك باختيار فريق طوارئ داخل الكلية المعنية، وتدريبه التدريب الأمثل حيال مواجهة مثل هذه الحالات والسبل الكفيلة بالحد من أضرارها.
- 3- وضع التدريب النظري محل التدريب العملي، وذلك بإجراء تجارب افتراضية لجميع أعضاء فريق العمل لمعرفة قدرتهم على التعامل مع هذه الحالات.
- 4- حفظ نُسخ من كامل معلومات منسوبي الكلية وتحميلها على نظام في مكان آمن لا يكمن أن يتأثر بالكوارث.

ثانيا: -خطط مواجهة الكوارث، وتهدف إلى:

1. وجود قواعد وإجراءات يتوجب على الجميع لجان الكوارث والطوارئ تتبع بنودها بكل دقة .
2. وجود وصف واضح لكل أعضاء فريق الخطة، فيه كيفية الإخلاء الفوري المباشر لكل من هو بداخل مباني الكلية. ووضع خطط تفصيلية لعمليات إخلاء الكلية والمرافق التابعة لها في حالة حدوث الكوارث والأزمات الطارئة.

ثالثا: -خطة إدارة المرافق في حالة الكوارث:

عند الإعلان عن حصول الكارثة أو حالة الطوارئ - سواء أكان ذلك عن طريق الإبلاغ أو انطلاق صافرات الإنذار) يقوم السيد العميد بتوجيه اللجان المختصة للتحرك.

تعريف المصطلحات:

يتوجب على جميع أعضاء لجان فرق الطوارئ تمييز بعض المصطلحات حتى يتمكنوا من أداء دورهم حسب كل حالة:

- **الكارثة:** ويعني بها حالة طارئة تنشأ فجأة دون سابق إنذار، وتشمل الحريق - صغيرا كان أو كبيرا - الذي قد يطال مرافق الكلية وممتلكاتها، الأمر الذي يترتب عليه الإخلاء الفوري لمكان الحريق، ويشمل أيضا مفهوم الكارثة الحالات الناجمة عن الانفجارات بكل أنواعها، بسبب المواد الكيميائية أو ما شابهها. إضافة لذلك فإن الكارثة أيضا تندرج تحتها أية حالة سببها التسمم، سواء بالغذاء أو غيره، والزلازل، والسيول، والأمطار، والأعاصير، والرياح العاتية، والانفجارات الناتجة عنها تصنف من الكوارث التي يتوجب التعامل معها بحذر .

- **أما الكوارث الداخلية** فهي الكوارث التي تحصل داخل حدود الكلية وتلحق أضرارا جلية بها ، سواء أكانت أضرارا بشرية، أم أضرارا بالمرافق التابعة للكلية وممتلكاتها، وليس بعيدا عن مسببات الكارثة، فإن مسببات الكوارث الداخلية تتمثل أيضا في الحرائق، أو الانفجارات، أو الزلازل ، ولأمطار ، أو السيول ، أو الأعاصير، إلا أن هناك مسببات أخرى لا ينطبق عليها اسم الكارثة؛ كانهيار الكهربياء عن الكلية دون غيره، أو حدوث خلل في النظام التشغيلي للكلية ، أو الحوادث الأمنية، أو ما شابهها.
- **نقاط التجمع:** هي المنطقة المخصصة لتجمع كامل منسوبي الكلية بها أثناء الحالة الطارئة. وتكون في الباحة الأمامية لعقادة الكلية
- **منطقة الرعاية:** يقصد بها المنطقة التي يتلقى بها مصابو الحالة الطارئة العلاج اللازم، وهي المنطقة التي يشترط أن تكون معزولة عن غيرها.
- **منطقة الإيواء:** هي المنطقة التي يتم فيها إسكان المتضررين.

- **مركز الطوارئ أو العمليات:** يقصد به الجهة التي أنشئت خصيصا لغرض التعامل مع حالات الطوارئ والأزمات والكوارث، وهي الجهة المخولة بالإشراف العام على خطة الطوارئ وتنفيذها.
- **فرق الإخلاء:** يقصد بها كل الفرق بصرف النظر عن اختلاف أسمائها، سواء أكانت فرق إخلاء، أم فرقا طبية، أم فرق إعاشة، أم فرق تنسيق، وما شابهها.
- **فرق العلاج النفسي:** يقصد بها فرق طبية مختصة للعلاج النفسي دون غيره للمصابين من الكارثة.
- **صفارات الإنذار:** هي عبارة عن وسيلة إنذار تطلق عند وقوع الكارثة.
- **فريق خطة الطوارئ:** هم جميع أعضاء اللجنة اللجان المشكلة لهذا الغرض .

إجراءات خطة الإخلاء:

إن من أكبر المسؤوليات الملقاة على عاتق لجان (اداره المخاطر والحماية الذاتية والدفاع المدني) : الحرص على سلامة منسوبي الكلية - من طلبة وطالبات وأعضاء هيئة تدريس وإداريين ومن في حكمهم - والقيام بإخلائهم من جميع مرافق الكلية ومبانيها، لذا فإن واجبهم إنساني قبل أن يكون تنفيذيا .

لذا فإن الخطة يتوجب أن تشمل عدة عناصر من إداريين، واجبه إعداد خطط الطوارئ، والإشراف على الفرق التي تعمل بالميدان، والتواصل مع الجهات ذات العلاقة في كل ماله شأن بالحالات الطارئة، وكذا التنسيق مع مديرية الدفاع المدني والشرطة . وليس بعيدا عن الطاقم الإداري، فإن الطاقم البشري الذي يشمل الفرق الطبية والإسعافية والتوجيهية يبقى دورهم مناطا بهم. ويبقى للمعدات والوسائل المستخدمة أيضا دور لا ينكر، فبدونها لا يمكن لأعضاء الفرق القيام بعملهم، ويشمل هذا كل معدة تابعة للكلية- حتى وإن كانت صغيرة - من شأنها الإسهام في الحد من الكارثة.

الترتيبات المسبقة:

■ خطة الإخلاء في حالة الطوارئ:

من أساسيات خطة الإخلاء أن يكون هناك ترتيب مسبق لما يلي:

- 1- وصف واضح لجميع مرافق الكلية ومبانيها، وكذا سلالم الطوارئ ومخارجها لكل مبنى، صغيرا كان أو كبيرا
- 2- وجود ما لا يعيق الحركة أثناء عملية الطوارئ، وذلك بتوفير مسالك آمنة للخروج والهروب منها
- 3- أن يؤخذ في الاعتبار عند تصميم مباني الكلية أن تكون ملحقات النوافذ والأبواب من التي يمكن فتحها بسهولة أثناء عملية الإخلاء .
- 4- أن يكون لكل مبنى موقع تجمع لمنسوبيها
- 5- وجود دليل متكامل به وسائل الاتصال بجميع منسوبي الكلية، وكذا جميع منسوبي مركز الطوارئ أو غرفة العمليات، وذلك لسهولة الاتصال بهم وقت الحاجة .
- 6- من الضروري وجود خطة واضحة سهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق.

■ إجراءات أمر الإخلاء:

يعد صاحب الصلاحية في إخلاء المبنى أو المرفق هو السيد العميد أو من ينيبه ، كالمعاون العلمي أو الإداري ، ويكون هو المسؤول الأول والأخير عن ذلك القرار وتبعاته، أما ما يخص طلبة الكلية وطالباتها فيكون المسؤول عن إخلانهم أعضاء رئيس القسم ومقرره وأعضاء الهيئة التدريسية بمساعدة من يستطيع المساعدة، وذلك لأنه عند حدوث الكارثة فالكل مطالب بمد يد العون.

■ توفير مخارج الطوارئ:

تتمثل مسالك الهروب في السلالم الخارجية للمباني المعدة للطوارئ، وكذا الأبواب والشبابيك والدرج وأبواب الطوارئ الداخلية، بيد أنه لابد أن يؤخذ في عين الاعتبار أنه في حالة الإخلاء لابد أن تحرص فرق الطوارئ على تهدئة شاغلي المبنى، وعدم بث الذعر بينهم، حتى يتجنبوا التدافع الذي قد ينجم عنه كوارث أكبر.

■ تأمين الإضاءة الكافية:

من الضروري بمكان أن تكون الإنارة كافية عند إخلاء المباني، لأنه في حالة الظلمة يصعب إخلاء شاغلي المبنى، بل الأسوأ من ذلك أنها قد تكون عامل رعب بين من يراد إخلانهم، الأمر الذي قد يتسبب في إيجاد نوع الذعر الشديد فيما بينهم، وقد يترتب عليه ما لا تحمد عقباه.

■ تحديد أماكن تجمع أمنة:

من أهم الأمور التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تشكيل اللجان بالكلية : إيجاد مكان مناسب ملائم كنقطة تجمع لجميع شاغلي المباني من طلبة وطالبات وأعضاء هيئة تدريس وإداريين ومن في حكمهم، شريطة أن تكون نقطة التجمع آمنة بعيدة من مكامن الخطر، وأن تكون منطقته يسهل الوصول إليها من قبل الجميع عامة، ومن قبل فرق الإنقاذ خاصة، وفرق الإشراف على الطوارئ. وفي كليتنا تم تحديد الساحة المقابلة لعماده الكلية منطقة تجمع في حاله حدوث طارئ ما .

■ الوسائل الإرشادية:

تعد الوسائل الإرشادية عنصراً لا يتجزأ من أي خطة طوارئ، وبناءً عليه؛ فإن كليتنا يتوفر فيها خرائط إرشادية مشتملة على توضيح مفصل واضح يبين نقاط التجمع بها، ومخارج الطوارئ، سواء أكانت سلالم خارجية أم داخلية أم نوافذ أم أبواب أم ما في حكمها،

■ آلية الإخلاء:

هناك آلية يتوجب اتباعها في حالة الإخلاء:

- أ- تأكيد وقوع الخطر من قبل العميد أو من ينوب عنه.
- ب- إطلاق جرس الإنذار في المنطقة المتضررة.
- ت- التصرف بحكمة والحرص على تهدئة الجميع.
- ث- إبلاغ مركز الطوارئ أو غرفة العمليات بالحادثة، وكافة البيانات والمعلومات واستدعاء فرقة لجنة الطوارئ فوراً لموقع الحادث .
- ح- إخلاء جميع شاغلي المبنى من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وإداريين ومن في حكمهم.

أثناء عملية الإخلاء:

يتوجب عند عملية الإخلاء مراعاة ما يلي:

- ❖ عند سماع أجهزة الإنذار أو صفاراته يتوجب الآتي على الجميع دون استثناء:
 1. غلق مصادر الكهرباء والغاز والمياه.
 2. مُغادرة المكان فوراً دون ارتباك أو خوف، وترك كل المتعلقات وعدم العودة إليها تحت أي ظرف كان، إلا بعد أخذ الإذن من المختصين بالأزمة.
 3. تجنب اللجوء للمصاعد الكهربائية واستخدام مخارج الطوارئ المعدة لذلك، والتوجه فوراً إلى أماكن التجمع حسب ما هو موضح سلفاً في دليل الإرشادات.
 4. عدم مغادرة مكان التجمع إلا بإذن المختصين .
 5. تقديم يد العون والمساعدة متى كان ذلك في المقدور، والمساهمة في تقديم أي معلومات من شأنها المساعدة على إخلاء من هم بداخل المبنى .

مهام اللجان بالكلية وواجباته:

يتوجب على اللجان بالكلية معرفة واجباتها ، والتي منها على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

1. المعرفة التامة بالمواقع والأماكن التي يتوقع حدوث الكارثة بها وذلك حسب الإحداثيات.
2. إعداد خطة إدارة الأزمة والطوارئ وتطبيقها التطبيق الأمثل الذي يحد من الخسائر.
3. تقييم أداء الفرق المشكّلة لإدارة الأزمة.
4. تدريب كامل فريق الأزمة على واجباتهم عملياً.

5. الاتصال الفوري، وعلى مدار الساعة مع اللجنة العليا للطوارئ، وكذا الجهات ذات العلاقة سواء أكانت داخل الجامعة أم خارجها، وإبلاغهم بكل ماله شأن بذلك .
6. التأكد من أن كامل الوسائل والأدوات والمعدات اللازمة لعملية الطوارئ متاحة متى تم طلبها.
7. التأكد من أن جميع وسائل السلامة صغيرها وكبيرها داخل الجامعة تعمل بكل دقة، وأنها لا يوجد بها أي عطب.
8. التأكد من أن جميع مخارج الهروب بكل مرافق الجامعة تعمل وليس بها ما يعوق، وأن كل من يشغل المبنى على دراية بكيفية استخدامها أثناء الإخلاء.
9. توفير اللوحات والأدلة التي يستدل بها أثناء عملية الإخلاء.
10. المعرفة والدراية التامة بأماكن التجمع لكل مبنى داخل الجامعة، صغيرا كان أو كبيرا، إذ إن عدم المعرفة بذلك قد يؤخر عملية الإخلاء الفوري.
11. التأكد من جاهزية الفرق الطبية والعلاجية والنفسية المعدة لهذا الغرض .

مهام لجان المشكلة لإدارة الطوارئ أثناء الكارثة:

تتسع لجان المشكلة لإدارة الطوارئ والأزمات لتشمل:

1. نقل كل ما هو ثمين من المتعلقات، كالثائق الهامة والأرشيف وما في حكمها .
2. المساعدة الفورية في تهدئة شاغلي المبنى ومساعدتهم في الخروج بسلام منه حسب الخطة المعدة لذلك.
3. التأكد أثناء الإخلاء من أنه لا يوجد من ترك سهوا داخل المبنى، وأن الجميع قد غادروه إلى نقاط التجمع المعدة سلفا .
4. منع أي شخص من العودة لذات المبنى إلا بعد موافقة المختصين على ذلك، شريطة انتهاء الكارثة وزوال أي شبهة للخطر.

❖ تعليمات المشرف العام بالكلية وواجباته (عميد الكلية او من ينوب عنه):

1. متابعة الجهات المختصة داخل الكلية لتوفير تجهيزات الوقاية والسلامة.
2. متابعة جميع المخارج للتأكد من أنها في حالة مناسبة.
3. إعداد خطة الطوارئ وصياغتها بالتنسيق مع مسؤول السلامة.
4. التخطيط لإخلاء شاغلي الكلية وتوزيعهم على مناطق التجمع المقترحة.
5. تحديد إجراءات الاتصال بإدارة الدفاع المدني فور سماع إنذار الحريق.
6. المسؤولية عن قيادة التعامل مع كافة المخاطر التي تحدث بالكلية فور إبلاغه بذلك ولحين وصول فرق الخدمات المختصة.
7. التنسيق الفوري مع الجامعة وإحاطتها بالموقف .

8. في حالة تطور الحادث: يقرر طلب مساعدة من الجهات المختصة داخل الجامعة أو خارجها (مثل الدفاع المدني والشرطة والإسعاف)
9. التنسيق مع مسؤولي نقاط التجمع لمتابعة سير عملية الإخلاء.
10. توفير المعلومات التي يطلبها منه مركز الطوارئ
11. الإعلان عن زوال الخطر وانتهاء عملية الطوارئ بعد التنسيق مع الجهات ذات العلاقة .

❖ واجبات منسق السلامة بالكلية (عميد الكلية او من ينوب عنه).

- ولفريق السلامة واجبات، من أهمها:
1. التنسيق مع الإدارات المختصة داخل الكلية في سبيل توفير كل وسائل السلامة، والحرص على تدقيقها بنفسه، والتأكد من أن حالة تلك الوسائل جيدة، وفي وضع يسمح باستخدامها.
 2. إعداد قائمة يومية بكل حالة من حالات وسائل السلامة، وإبلاغ رئيسه المباشر عن أي وسيلة لا تعمل.
 3. التأكد من أن جميع منسوبي قسم السلامة تحت إدارته مدربون تدريباً عالياً يسمح لهم بالقيام بواجباتهم على النحو الصحيح.
 4. رفع كل ماله علاقة بالسلامة داخل مباني الكلية لرئيسه المباشر.
 5. الالتقاء الدوري بكل من لهم علاقة بالسلامة داخل الكلية .

❖ واجبات رؤساء الأقسام العلمية والوحدات، وكذا أعضاء الهيئة التدريسية:

- أما رؤساء الأقسام والوحدات فإنه يتوجب عليهم الآتي :
1. الحرص التام على عدم وجود ما يعيق مخارج الطوارئ والهروب، وتقديم يد العون لإخلاء منسوبي المبنى من شاغليه، سواء أكانوا طلبة أم غيرهم، والعمل على تهدئتهم، والتأكد من توجه الجميع لنقاط التجمع المعدة سلفاً.
 2. التأكد من فصل التيار الكهربائي إلا عن الأماكن التي تتطلب وجوده .
 3. الاتصال بغرفة الطوارئ وإبلاغها بالحالة.
 4. المساعدة في كل ماله شأن بالحادثة .

❖ واجبات الإداريين والفنيين بالكلية:

- ❖ وتتمثل واجبات الإداريين والفنيين فيما يلي:
1. التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
 2. إيقاف العمل فوراً.
 3. قطع التيار الكهربائي عن المكان، وإطفاء الأجهزة، وغلق أسطوانات الغاز.
 4. عدم استخدام المصاعد الكهربائية، واتباع التعليمات والإرشادات من فريق الطوارئ.

5. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.

❖ واجبات فريق الصيانة بالكلية:

1. التواجد الفوري أثناء الكارثة .
2. المساعدة في حفظ النظام بالمبنى محل الكارثة.
3. العمل جنبا إلى جنب مع فريق السلامة، والتأكد من أن كل وسائل السلامة تعمل بدقة .
4. توفير المشورة الفنية والتقنية بحكم تخصصهم متى تطلب الأمر ذلك .
5. توفير كامل معدات الصيانة.
6. تعطيل عمل المصاعد الكهربائية فوراً، وذلك منعاً لاستخدامها كوسيلة للنجاة .
7. فصل التيار الكهربائي متى تطلب الأمر ذلك.
8. الأخذ بزمام مراقبة لوحة التحكم في مكافحة الحرائق إن لم يكن هناك مختص بذلك.

تم تشكيل اللجان المدرجة في ادناه بموجب امرنا الإداري 8 في 2025/1/5

أولاً: لجنة إدارة المخاطر

رئيسا	أ.م.احمد مهدي صاحي
عضوا	م.م.ضياء محروس رهيف
عضوا	السيد اسعد موسى عودة

ثانياً : لجنة الحماية الذاتية:

رئيسا	م.د. حسين حوشان جارالله
عضوا	السيد حسين كاظم شنيشل
عضوا	السيد سرمد حسن مطلق

ثالثاً:: لجنة الدفاع المدني:

رئيسا	م.م.عجيل عبد القاسم جمعان
عضوا	السيد يوسف خمات فنيخر
عضوا	السيد اسعد موسى عودة

وتوجد في الكلية وحده للدفاع المدني مسؤول الوحدة (يوسف خمات فنيخر)

ارقام الطواري

رقم طواري الدفاع المدني (115)
شرطة النجدة (104)
الإسعاف الفوري (122)